

**(S.S.C. FORM NO. 2)**  
**FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE SCHOOL**  
**(To be used for change in the Candidate Name/Mothers Name/Date of Birth in**  
**S.S.C. Marksheet/Certificate)**

I \_\_\_\_\_ Head Master/Head Mistress  
of \_\_\_\_\_

do hereby declared and say as follows :-

1. I have been Head Master/Head Mistress of the school since year 20\_\_\_\_.
2. I have verified the **SCHOOL GENERAL REGISTER** and found that the original entry of the Name/Mothers Name/Date of Birth of the Candidate.

**Correct Name/Mothers Name/Date of Birth :-**

\_\_\_\_\_

**Incorrect Name/Mothers Name/Date of Birth :-**

\_\_\_\_\_

**Date of Birth In Figures :-** \_\_\_\_\_

3. The said entry has not to the best of my knowledge belief & been erased, altered or corrected since it was originally made.
4. An Incorrect Name/Mothers Name/Date of Birth was recorded in the application of the said candidates for admission to the S.S.C. examination of March/July/October \_\_\_\_\_ by clerical mistake as stated above.
5. The said candidate passed at the S.S.C examination of March/July/October \_\_\_\_\_ under Seat No. \_\_\_\_\_ and S.S.C Marksheet/Certificate is enclosed herewith for correction.

Place:- \_\_\_\_\_

Date:- \_\_\_\_\_ Head Master/Head Mistress  
(Sign & Stamp)

Index No.& Name of School:- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Countersigned

\_\_\_\_\_  
Education Officer  
Secondary  
(Sign & Stamp)

इ. १० वी विद्यार्थ्यांचे नाव/आईचे नाव/विद्यार्थ्याची जन्मतारीख/जन्मस्थळ दुरुस्तीसाठी खालीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांसह प्रस्ताव सादर करण्यात यावा.

- १) संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकांचे दुरुस्ती बाबतचे मुळ पत्र.
  - २) फॉर्म नं. २ शिक्षणाधिकारी यांचे स्वाक्षरीची मुळ प्रत.
  - ३) शाळेचे मुळ जनरल रजिस्टर.
  - ४) जनरल रजिस्टरची प्रमाणीत छायाप्रत.
  - ५) मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र.
  - ६) शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची प्रमाणीत छायाप्रत.
  - ७) गुणपत्रक व प्रमाणपत्राची प्रमाणीत छायाप्रत.
  - ८) जनरल रजिस्टर मराठी मध्ये असल्यास विद्यार्थ्यांच्या आधार कार्डची छायाप्रत.
  - ०९) आईच्या नावात दुरुस्ती असल्यास आईचे आधार कार्डची छायाप्रत.
  - १०) परीक्षा वर्षाचे शुल्क रू. १०० अधिक प्रस्ताव सादर करण्याच्या वर्षापर्यंत प्रती वर्ष शुल्क रू. २०० अधिक व अधिक लॅमिनेशन शुल्क रू. १५.
  - ११) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून मिळण्याचा कालावधी १० ते १५ दिवस.
- टिप :- जनरल रजिस्टरमध्ये खाडाखोड अथवा चुक असल्यास व विद्यार्थी शाळा सोडून गेलेला असल्यास माध्यमिक शाळा संहिता मधील नियम क्र. २६.४ नुसार गुणपत्रक व प्रमाणपत्रात दुरुस्ती करून देता येणार नाही.
- .....