

**(H.S.C. FORM NO. 1)**

**FORM OF DECLARATION TO BE MADE BY THE HEAD OF THE JUNIOR COLLEGE  
(To be used for change in the Candidate Name/Mothers Name in the  
H.S.C.Marksheet/Certificate when the name of candidate is not according to the  
General Register of the Junior College)**

I \_\_\_\_\_ Principal of the junior college

do here by solemnly declared as follows :-

- 1) I have been Principal of the junior college since year 20\_\_\_\_.
- 2) I have verified the **JUNIOR COLLEGE GENERAL REGISTER** and found that the original entry of the Name of the Candidate.

**Correct Name/Mothers Name :-**

**Incorrect Name/Mothers Name :-**

as shown in the candidates application for admission to the H.S.C examination & in the H.S.C Marksheet/Certificate of the said candidate bearing Seat No. \_\_\_\_\_ of the H.S.C Examination of Feb/March/July/October \_\_\_\_\_.

- 3) The said entry has not to the best of my knowledge belief & been erased, altered or corrected since it was originally made.
- 4) An Incorrect Name was recorded in the application of the said candidates for admission to the H.S.C. examination of Feb/March/July/October \_\_\_\_\_ by clerical mistake as stated above.
- 5) The said candidate passed at the H.S.C examination of Feb/March/July/October \_\_\_\_\_ under Seat No. \_\_\_\_\_ and his/her H.S.C Marksheet/Certificate is enclosed herewith for correction.

Place:- \_\_\_\_\_

Date:- \_\_\_\_\_ (Principal)  
(Sign & Stamp)

Index No.& Name of Junior College:- \_\_\_\_\_

Countersigned

\_\_\_\_\_  
Dy Director of Education  
**Nashik Division**  
(Sign & Stamp)

इ. १२ वी विद्यार्थ्यांचे नाव/आईचे नाव दुरुस्तीसाठी खालीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रांसह प्रस्ताव सादर करण्यात यावा.

- १) संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे दुरुस्ती बाबतचे मुळ पत्र.
- २) फॉर्म नं. १ शिक्षण उपसंचालक यांचे स्वाक्षरीची मुळप्रत.
- ३) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे मुळ जनरल रजिस्टर.
- ४) जनरल रजिस्टरची प्रमाणीत छायाप्रत.
- ५) मुळ गुणपत्रक व मुळ प्रमाणपत्र.
- ७) शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची छायाप्रत.
- ८) गुणपत्रक व प्रमाणपत्राची साक्षांकित छायाप्रत.
- ९) आईच्या नावात दुरुस्ती असल्यास आईचे आधार कार्डची छायाप्रत.
- १०) परीक्षा वर्षाचे शुल्क रू. १०० अधिक प्रस्ताव सादर करण्याच्या वर्षापर्यंत प्रती वर्ष शुल्क रू. २०० अधिक व अधिक लॅमिनेशन शुल्क रू. १५.
- ११) गुणपत्रक व प्रमाणपत्र दुरुस्ती करून मिळण्याचा कालावधी १० ते १५ दिवस.

टिप :- जनरल रजिस्टरमध्ये खाडाखोड अथवा चुक असल्यास व विद्यार्थी कनिष्ठ महाविद्यालय सोडून गेलेला असल्यास माध्यमिक शाळा संहिता मधील नियम क्र. २६.४ नुसार गुणपत्रक व प्रमाणपत्रात दुरुस्ती करून देता येणार नाही.

.....